QUICK-START-GUIDE

In fünf Schritten zur digitalen Garderobe

Diese Anleitung bringt dich und dein Garderobenteam sicher durch den ersten Einsatz mit tapcoat. Details zu jedem Schritt stehen im Handbuch für das Garderobenteam.

Vor dem Event

1 Garderobe einrichten

Lege im Admin Panel dein Event und deine Garderoben an. Hinterlege die Hängeplätze und dein Branding laut Plan, siehe Preisseite.

2 Team einbinden

Gib deinem Garderobenteam Zugang. Jede Person meldet sich vor dem Event einmal an.

3 Geräte vorbereiten

Smartphones oder Tablets voll laden, Verbindung am Garderobenstandort prüfen, Ladekabel und Powerbank bereitlegen.

4 QR-Code platzieren

Mach den QR-Code für den Self Check-in gut sichtbar: am Tresen, im Eingang, auf Aufstellern. Vorlagen findest du im Downloadbereich.

5 Testlauf machen

Spielt eine Abgabe und eine Abholung komplett durch – mit einem echten Smartphone in der Rolle des Gasts.

So läuft es für deine Gäste

Abgabe

1. Gast scannt den QR-Code am Terminal.
2. Das Team wählt die Gegenstände aus.
3. Das Garderobenteam bestätigt die Abgabe.
4. Der Gast speichert die digitale Garderobenmarke im Wallet oder öffnet sie im Browser.

Abholung

1. Gast öffnet den Wallet-Pass.
2. Gast zeigt dem Team den QR-Code.
3. Das Team scannt und bestätigt.
4. Das Garderobenstück wird ausgegeben.

Gäste brauchen keine tapcoat-App. Sie speichern den Pass in Apple Wallet oder Google Wallet oder öffnen ihn im Browser.

Am Eventtag

- Geräte 30 Minuten vor Einlass einschalten, anmelden und einen Testscan machen.
- Belegte und freie Hängeplätze im Dashboard im Blick behalten – in Echtzeit.
- Zur Spitzenzeit am Eventende eine zweite Ausgabestation einplanen.
- Für Sonderfälle die Troubleshooting-Karte griffbereit an jeder Station auslegen.

Weitere Downloads

Handbuch für das Garderobenteam, Checkliste Eventtag, Troubleshooting-Karte, Event-Briefing-Vorlage sowie Plakate und Aufsteller für deine Gäste.

Fragen? Wir helfen dir weiter: hello@tapcoat.com · +49 69 5060 77078 · tapcoat.com